

УТВЕРЖДЕН  
Решением единственного Учредителя №2  
от «30» марта 2022 года

## УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Центр опережающей профессиональной подготовки Республики  
Саха (Якутия)»



г. Якутск  
2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Саха (Якутия)» (далее - «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Наименование Организации:

- полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Саха (Якутия)»;

- сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «ЦОПП РС(Я)»;

- полное наименование на английском языке: «Advanced Professional Training Center of the Republic of Sakha Yakutia»;

- сокращенное наименование на английском языке: «АРТС».

1.3. Тип Организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации. настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Организации является Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Саха (Якутия) «Институт развития профессионального образования».

1.6. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация вправе иметь эмблему, штампы или иную символику. Вид символики - эмблема.

Способы выражения - изобразительный и текстовый. Эмблема имеет базовые элементы:

- Изобразительный элемент в виде прописных букв сокращенного наименования Организации (ЦОПП), вписанных в квадрат. Изобразительный элемент имеет цвет по палитре СМУК как С-67, М-35, У-34, К-38, по палитре RGB как R-89, G- 110. В-121;

Текстовый элемент "Центр опережающей профессиональной подготовки" выполнен прописными буквами шрифтом Proxima Nova, обтекает изобразительный элемент справа и снизу. Слова расположены по отдельности на каждой строке и выделены рамками. Словесный элемент имеет цвет по палитре СМУК как С-67, М-35, У-34, К-38. по палитре RGB как R-89, G-110, В-121.

Масштабирование эмблемы осуществляется пропорционально.

1.8. Организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.10. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.11. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью Организации является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а также программам профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление в образовательной

деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам, а также программам профессионального обучения с целью профессиональной переподготовки, повышения квалификации по следующим направлениям:

2.2.1 Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

2.2.2 Организация и выполнение фундаментальных и поисковых научных исследований, опытно-конструкторских разработок проведение прикладных научных исследований и экспериментальных разработок;

2.2.3 Оказание консультационных и информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера по направлениям, соответствующим профилю деятельности Организации:

2.2.4 Организация мероприятий: выставок, презентаций, деловых встреч, совещаний, круглых столов, научных, методических и практических конференций, коллоквиумов, симпозиумов, конкурсов и иных мероприятий, а также обеспечение научных и образовательных обменов, внутрироссийской и международной мобильности работников и обучающихся;

2.2.5 Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Организации;

2.2.6 Проведение исследований, выполнение работ и оказание услуг по заданиям Учредителя;

2.2.7 Оказание консультационных, информационно-аналитических и научно-методических услуг в сфере образовательной деятельности государственным органам власти, органам местного самоуправления и организациям различных форм собственности;

2.2.8 Осуществление международного, межрегионального и межрайонного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Организации;

2.2.9 Разработка и применение методик профессиональной ориентации и оценки по направлениям, соответствующим профилю деятельности Организации:

2.2.10 Осуществление информационно-издательской деятельности, издание учебных пособий (программ), учебно-методической документации. Производство и распространение медиа, видео, аудио, фото и другой продукции, в том числе рекламной, в соответствии с целями Организации.

2.2.11. Осуществляет деятельность по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных и незанятых граждан, и организации опережающего профессионального обучения работников, находящихся под риском увольнения;

2.2.12. Осуществляет деятельность по проведению профориентационных услуг и социальной адаптации граждан, ищущих работу;

2.2.13. Осуществляет деятельность по оказанию помощи гражданам при направлении на профессиональное обучение и переподготовку;

2.3. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения цели, ради которых она создана, и соответствующей этой цели, создавая для осуществления такой деятельности хозяйственные общества или участвуя в них, по следующим направлениям:

2.3.1. Разработка и реализация платных дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

2.3.2. Организация и выполнение под заказ фундаментальных и поисковых научных исследований, опытно-конструкторских работ, проведение прикладных научных исследований и экспериментальных разработок;

2.3.3. Оказание платных консультационных, информационно-аналитических и научно-методических услуг в сфере образовательной деятельности;

2.3.4. Оказание платных услуг по разработке и применению методик профессиональной ориентации и оценки по направлениям, соответствующим профилю деятельности Организации;

2.3.5. Осуществление коммерческой информационно-издательской деятельности, издание

учебных пособий (программ), учебно-методической документации.

2.3.6. Оказание платных услуг по производству и распространению медиа, видео, аудио, фото и другой продукции, в том числе рекламной, в соответствии с целями Организации;

2.3.7. Сдача в аренду и получение доходов от аренды имущества;

2.3.8. Получение процентов по вкладам в банках;

2.3.9. Получение доходов от реализации (отчуждения) имущества.

2.4. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специально по разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### 3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Срок полномочий Учредителя не ограничивается временными рамками.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- утверждение Устава и внесение в него изменений;
- определение порядка управления Организацией в соответствии с Уставом;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение на должность Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Организации;
- принятие решения о преобразовании Организации в Фонд;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- запрос у органов управления Организации их распорядительных документов и информации о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям.

3.3. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

3.4. Учредитель вправе принимать решения о создании постоянно действующих коллегиальных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.

3.5. Учредитель вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Директора Учредитель вправе отменить любое решение, принятое Директором.

3.6. Учредитель вправе выступать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции пунктом 3.2. Устава.

3.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с работой Учредителя.

3.8. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

3.9. Директор подотчетен Учредителю, действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава и документов, принятых Учредителем. Директор избирается и освобождается от должности Учредителем с правом последующего переизбрания.

Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Учредителя.

3.10. Директором может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации. Срок полномочий Директора - 5 (пять) лет.

3.11. К компетенции Директора относятся решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя.

Директор Организации:

- осуществляет общее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно - распорядительные функции;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации: открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- заключает с сотрудниками от имени Организации трудовые договоры;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит работу для реализации решений Учредителя;
- принимает решения о программном планировании работы Организации ее участия в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам результатам деятельности Организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
- утверждает программы развития Организации, образовательные программы, учебные планы, учебные программы курсов и дисциплин, годовые календарные учебные графики и иную учебную документацию;
- утверждает структуру и штатное расписание Организации;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально - психологический климат в коллективе;
- обеспечивает установление заработной платы работников Организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников). выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные трудовыми договорами и иными локальными актами Организации;
- обеспечивает целевое и рациональное использование финансовых средств и соблюдение финансовой дисциплины;
- представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами.

3.12. Директор Организации обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения:
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем:
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией; обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Организации;
- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Организации;
- обеспечивать раскрытие информации об Организации, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины работниками Организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Организации.

3.13. Директор Организации имеет право:

- посещать образовательные занятия в целях осуществления контроля над образовательным процессом;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности сотрудников Организации;
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий.

3.14. Директор вправе выступать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.11 и компетенциям иных указанных в Уставе органов управления, Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Директора пунктом 3.11. Устава, могут выступать иные указанные в Уставе органы управления Организацией соответственно своим компетенциям.

3.15. Общее собрание работников - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления всех работников Организации.

Срок полномочий Общего собрания работников составляет 5 (пять) лет.

В случае расторжения договора работника с Организацией, прекращается и его членство в Общем собрании работников Организации.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решению принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Организации.

На каждом Общем собрании работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем, избираемыми из его состава.

3.16. Общее собрание работников Организации:

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Организации;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения Организации;
- рассматривает и обсуждает проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
- рассматривает и обсуждает проекты положений о структурных подразделениях;
- решает вопросы, связанные с трудовыми спорами и защитой интересов работников;
- разрабатывает предложения по улучшению условий работы и охране труда работников.

3.17. Общее собрание работников вправе выступать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.15. Устава.

3.18. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, осуществляющие в Организации педагогическую деятельность и состоящие с Организацией в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Организации по совместительству.

Педагогический совет является постоянно действующим органом и действует бессрочно.

Председателем Педагогического совета является Директор.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже двух раз в год.

3.19. На каждом заседании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем, избираемым из его состава.

3.20. Педагогический совет Организации:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает образовательные программы, в том числе рабочие программы по учебным

курсам и дисциплинам, план работы на учебный год, учебный план;

- принимает календарный учебный график, расписание и режим занятий;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Организации с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся, в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- обсуждает и принимает решения по итогам внутреннего контроля и мониторинга;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Организации;
- рассматривает отчет по самообследованию.

3.22. Педагогический совет вправе выступать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.19. Устава.

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

4.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.5. Дополнительное профессиональное образование в Организации осуществляется по следующим направлениям:

- творчество и дизайн;
- сфера услуг;
- строительство и строительные технологии;
- производство и инженерные технологии;
- информационные и коммуникационные технологии;
- транспорт и логистика;
- образование.

4.6. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется Образовательной программой разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.7. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной

службе.

4.8. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

## 5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

5.1.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.1.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

5.1.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.1.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.1.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.1.6. Разработка и утверждение образовательных программ Организации;

5.1.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.1.8. Прием обучающихся в Организацию;

5.1.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм периодичности и порядка проведения;

5.1.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

5.1.11. Использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

5.1.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.1.13. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

5.1.14. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.1.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

5.2. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии законодательством об образовании, в том числе:

5.2.2. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5.2.3. Создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

5.2.3 Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

5.4. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской

Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 6. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

6.2. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения.

6.3. Организация может создавать кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.4. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Организацией.

6.5. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

6.6. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности.

6.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

## 7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.3. Регулярные поступления от Учредителя могут поступать в виде частичного или полного финансирования оперативных расходов.

Единовременные поступления от Учредителя могут поступать при создании и реорганизации Организации.

Добровольные имущественные взносы и пожертвования могут носить целевой характер при передаче для реализации определенных проектов и программ и нецелевой характер при передаче на осуществление уставной деятельности.

7.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции и другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.5. Все имущество Организации и доходы от приносящей доход деятельности, указанной в подпунктах 2.3.1.-2.3.9. являются собственностью Организации и не могут перераспределяться.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.6. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

7.7. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускающих их использование в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

7.8. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

9.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации – правопреемнику.

9.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения Учредителя или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.5. При ликвидации Организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования.

9.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Саха (Якутия)» в связи с внесением изменений в учредительные документы принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) 15 апреля 2022 г. (учетный номер 1414050351).

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Саха (Якутия)» в связи с внесением изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 апреля 2022 г. за государственным регистрационным номером 2221400081901 (ОГРН 1191447015605).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Республике Саха (Якутия)

А.А. Бурханов

27 апреля 2022 г.

