



УТВЕРЖДАЮ

Директор

должность лица, уполномоченного утверждать
должностную инструкцию

Хабаров В. Г.

(расшифровка подписи)

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АНО ДПО «ЦОПП РС(Я)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных), иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных.

1.2. Политика определяет порядок и условия обработки персональных данных, меры по обеспечению безопасности персональных данных в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Саха (Якутия)» (далее — Оператор, Учреждение, ЦОПП РС(Я)).

1.3. Действие настоящей Политики распространяется на все персональные данные, которые Оператор обрабатывает в связи с:

- осуществлением трудовых отношений с работниками;
- отбором кандидатов на работу;
- исполнением договоров гражданско-правового характера;
- осуществлением образовательной деятельности (слушатели, участники мероприятий);
- функционированием официального сайта Оператора, обработкой данных пользователей сайта, включая данные, предоставленные через регистрационные формы, электронные заявки, личный кабинет и иные электронные сервисы.

1.4. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного использования, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

1.5. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последней редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её размещения на официальном сайте Оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией.

1.6. Контактная информация Оператора:

Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Саха (Якутия)»

Сокращенное наименование: АНО ДПО «ЦОПП РС(Я)»

Юридический адрес: 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, Крупской ул, дом 13, 1 этаж

Почтовый адрес для направления обращений субъектов ПД: 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, Крупской ул, дом 13, 1 этаж

Адрес электронной почты: info@copp14.ru

Телефон: 89241720506

Официальный сайт: <https://copp14.ru/>

Ответственный за организацию обработки персональных данных: Поликарпова Розалия Романовна, главный специалист по правовым и трудовым вопросам, 89243689143, r.polikarpova@copp14.ru

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Персональные данные (ПД) — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Субъект персональных данных — физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПД) — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Специальные категории персональных данных — персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Биометрические персональные данные — сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (фотографическое изображение, данные дактилоскопии, радужной оболочки глаз, анализы ДНК, рост, вес и другие).

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных — свободно выраженное, конкретное, информированное и сознательное выражение воли субъекта персональных данных, которым он даёт разрешение на обработку своих персональных данных в соответствии с заявленными целями их обработки, выраженное в письменной форме.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор при обработке персональных данных руководствуется следующими принципами (статья 5 Закона о персональных данных):

3.1.1. Принцип законности и справедливости: обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.1.2. Принцип ограничения целей обработки: обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.1.3. Принцип соответствия: содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.1.4. Принцип точности и актуальности: Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

3.1.5. Принцип ограничения срока хранения: персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.1.6. Принцип конфиденциальности: Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации на следующих правовых основаниях:

4.1.1. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем (пункт 5 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных):

- договоры о предоставлении образовательных услуг;
- договоры гражданско-правового характера (договоры подряда, возмездного оказания услуг и иные);
- договоры аренды, оказания услуг связи и прочие хозяйственные договоры.

4.1.2. Обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора (пункт 6 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных):

- Трудовой кодекс Российской Федерации (ведение кадрового делопроизводства, обеспечение охраны труда, контроль количества и качества выполняемой работы);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (исчисление и уплата налогов, представление налоговой отчётности);
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (организация и осуществление образовательной деятельности, ведение учёта слушателей, выдача документов об обучении);
- иные федеральные законы и нормативные правовые акты.

4.1.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных (пункт 7 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных):

- обеспечение пропускного и внутриобъектового режима;
- обеспечение сохранности имущества;
- обработка данных кандидатов на работу в целях подбора и оценки персонала.

4.1.4. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (пункт 1 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных):

- обработка персональных данных пользователей официального сайта Оператора, включая данные, предоставленные при регистрации, заполнении электронных форм обратной связи, подписке на информационные рассылки, использовании личного кабинета;
- обработка персональных данных для участия в мероприятиях, проводимых Оператором;
- обработка персональных данных для размещения информации (фото, видео) на официальном сайте, в социальных сетях, печатных изданиях Оператора;
- иные случаи, когда обработка осуществляется с согласия субъекта персональных данных.

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, осуществляется Оператором в соответствии со статьёй 10 Закона о персональных данных на следующих основаниях:

- обработка необходима для осуществления прав и обязанностей Оператора в сфере трудового законодательства (предоставление работниками листков нетрудоспособности, справок о прохождении медицинских осмотров, медицинских заключений);
- обработка осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных.

4.3. Обработка биометрических персональных данных (фотографическое изображение) осуществляется Оператором в соответствии со статьёй 11 Закона о персональных данных на следующих основаниях:

- обработка необходима для обеспечения пропускного режима, изготовления пропусков, удостоверений, служебных документов;
- обработка необходима для оформления документов об образовании и (или) о квалификации, сертификатов, дипломов;
- обработка осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных (в том числе для размещения фотографий на официальном сайте, в социальных сетях, печатных изданиях, материалах мероприятий).

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

5.1.1. Обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.1.2. Осуществление уставной деятельности АНО ДПО «ЦОПП РС(Я)».

5.1.3. Ведение кадрового делопроизводства:

- оформление трудовых отношений;
- ведение личных дел работников;
- ведение табелей учёта рабочего времени;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налогов и страховых взносов;
- предоставление отчётности в государственные органы.

5.1.4. Содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества.

5.1.5. Привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора.

5.1.6. Организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учёт работников в системе обязательного пенсионного страхования, обязательного социального страхования, обязательного медицинского страхования.

5.1.7. Заполнение и передача в органы исполнительной власти, Социальный фонд Российской Федерации, налоговые органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчётности.

5.1.8. Осуществление гражданско-правовых отношений (исполнение договоров подряда, оказания услуг, аренды и иных договоров).

5.1.9. Осуществление образовательной деятельности:

- приём на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- ведение учёта слушателей;
- организация и проведение учебного процесса;
- выдача документов об обучении и (или) о квалификации;
- ведение архива выданных документов.

5.1.10. Организация и проведение мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов и иных мероприятий), в том числе учёт участников, информирование, выдача сертификатов участникам.

5.1.11. Ведение бухгалтерского учёта.

5.1.12. Осуществление пропускного и внутриобъектового режима, обеспечение безопасности зданий, помещений и имущества Оператора.

5.1.13. Обеспечение функционирования официального сайта Оператора, в том числе:

- регистрация пользователей и предоставление доступа к личному кабинету;
- обработка электронных заявок, обращений, запросов, форм обратной связи;
- информирование пользователей о деятельности Оператора, образовательных программах, мероприятиях;
- обеспечение технической поддержки пользователей.

5.1.14. Информирование субъектов персональных данных (работников, слушателей, партнёров, пользователей сайта) о деятельности Оператора, образовательных программах, мероприятиях посредством размещения информации на официальном сайте, в социальных сетях, направления информационных сообщений по электронной почте.

6. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Категории субъектов персональных данных:

6.1.1. Физические лица, состоящие с Оператором в трудовых отношениях (работники).

6.1.2. Физические лица, ранее состоявшие с Оператором в трудовых отношениях (уволенные работники).

6.1.3. Физические лица, являющиеся кандидатами на работу.

6.1.4. Физические лица, состоящие с Оператором в гражданско-правовых отношениях (исполнители по договорам подряда, оказания услуг и иным договорам).

6.1.5. Физические лица, являющиеся слушателями образовательных программ Оператора.

6.1.6. Физические лица, являющиеся участниками мероприятий, проводимых Оператором.

6.1.7. Физические лица, являющиеся пользователями официального сайта Оператора (включая зарегистрированных пользователей личного кабинета, лиц, направивших обращения, запросы, электронные заявки через формы обратной связи).

6.2. Категории обрабатываемых персональных данных:

6.2.1. Персональные данные работников и кандидатов на работу:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке;
- сведения о трудовой деятельности (трудовой стаж, должность, место работы);

- паспортные данные;
- данные СНИЛС, ИНН;
- сведения о семейном положении, составе семьи;
- сведения о воинском учёте (для военнообязанных);
- сведения о состоянии здоровья (листки нетрудоспособности, справки о прохождении медосмотров);
- фотографическое изображение;
- сведения о заработной плате, банковские реквизиты для перечисления заработной платы;
- иные персональные данные, необходимые для исполнения требований трудового законодательства и локальных актов Оператора.

6.2.2. Персональные данные лиц, состоящих с Оператором в гражданско-правовых отношениях: фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- данные СНИЛС, ИНН;
- банковские реквизиты;
- иные персональные данные, необходимые для заключения и исполнения гражданско-правовых договоров.

6.2.3. Персональные данные слушателей образовательных программ и участников мероприятий:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес регистрации;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- сведения об образовании;
- данные СНИЛС (при необходимости);
- место работы, должность;
- фотографическое изображение;

- иные персональные данные, необходимые для организации и осуществления образовательной деятельности, проведения мероприятий.

6.2.4. Персональные данные пользователей официального сайта:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- иные данные, предоставленные пользователем при регистрации, заполнении форм обратной связи, электронных заявок, использовании личного кабинета;

- технические данные (IP-адрес, информация об устройстве, браузере, операционной системе, посещённых страницах сайта, времени посещения) — собираются автоматически при использовании сайта.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную (смешанную) обработку персональных данных.

7.3. К обработке персональных данных допускаются только работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных трудовых функций.

7.4. Работники Оператора, осуществляющие обработку персональных данных, руководствуются настоящей Политикой, иными локальными актами по вопросам обработки персональных данных, должностными инструкциями и обязуются:

- обрабатывать персональные данные только в целях, для которых они были предоставлены;
- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, локальных актов Оператора в области обработки и защиты персональных данных.

7.5. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- получение персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных (при личном обращении, направлении документов почтой, в электронной форме);
- получение персональных данных из общедоступных источников (официальные сайты, профессиональные социальные сети, публичные реестры и базы данных);

- внесение персональных данных в журналы учёта, реестры, базы данных, информационные системы Оператора;

- использование иных способов обработки персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

7.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных.

7.7.1. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельно от иных документов и информации, которые подписывает или подтверждает субъект персональных данных.

7.7.2. Оператор использует отдельные формы согласий для различных целей обработки персональных данных, в том числе:

- согласие на обработку персональных данных работников;

- согласие на обработку персональных данных кандидатов на работу;

- согласие на обработку персональных данных слушателей и участников мероприятий;

- согласие на обработку персональных данных пользователей сайта;

- согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом для распространения;

- согласие на обработку изображения, фото- и видеоматериалов, если такие материалы используются для размещения на сайте, в социальных сетях, печатных и информационных материалах Оператора.

7.7.3. Согласие субъекта персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

7.7.4. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие в порядке, установленном настоящей Политикой.

7.8. Передача (предоставление, распространение, доступ) персональных данных третьим лицам осуществляется в следующих случаях:

7.8.1. Субъект персональных данных дал письменное согласие на передачу его персональных данных третьим лицам.

7.8.2. Передача предусмотрена законодательством Российской Федерации в рамках установленных законодательством процедур:

- передача персональных данных в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования в соответствии с требованиями налогового, пенсионного и иного законодательства;

- передача персональных данных органам дознания и следствия, иным правоохранительным органам на основании запросов в случаях, предусмотренных законодательством;

- передача персональных данных иным государственным органам и организациям в случаях, установленных законодательством.

7.8.3. Передача необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных (например, передача данных слушателя в организацию, направившую его на обучение).

7.8.4. Передача персональных данных осуществляется контрагентам Оператора (поставщикам услуг) исключительно в целях исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, либо в целях, предусмотренных настоящей Политикой, при условии, что такие контрагенты обязуются обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

7.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7.10. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранных государств органам власти иностранных государств, иностранным физическим лицам и иностранным юридическим лицам.

8. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

8.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

8.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (разделах) информационных систем персональных данных.

8.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационных системах персональных данных, а также на общедоступных сетевых ресурсах.

8.5. Персональные данные пользователей сайта хранятся в электронных информационных системах в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним.

8.6. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.7. Сроки хранения персональных данных определяются:

- требованиями законодательства Российской Федерации (Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, законодательство об архивном деле, об образовании и иные федеральные законы);
- номенклатурой дел Оператора;
- условиями договоров с субъектами персональных данных;
- согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (если срок указан в согласии).

8.8. По достижении целей обработки персональных данных, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, а также в случае выявления неправомерной обработки персональных данных подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено федеральным законом (например, обязанность хранения кадровых, бухгалтерских документов).

8.9. Уничтожение персональных данных осуществляется следующими способами:

8.9.1. Уничтожение документов (носителей) на бумажной основе производится путем измельчения с использованием шредера (уничтожителя документов) либо иным способом, исключающим возможность восстановления содержания документа.

8.9.2. Уничтожение персональных данных на электронных носителях осуществляется путём стирания, форматирования носителя либо физического уничтожения носителя информации.

8.10. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении носителей персональных данных.

9. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), включающая правовые, организационные и технические меры защиты.

9.2. Правовые меры защиты персональных данных:

9.2.1. Разработка и принятие локальных нормативных актов и иных документов, регулирующих отношения в сфере обработки и защиты персональных данных (настоящая Политика, формы согласий, должностные инструкции, приказы о назначении ответственных лиц и иные документы).

9.2.2. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

9.2.3. Разработка модели угроз безопасности персональных данных и мер по их нейтрализации.

9.3. Организационные меры защиты персональных данных:

9.3.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками требований к защите персональных данных, обучение и инструктаж работников.

9.3.2. Назначение лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора.

9.3.3. Ознакомление работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой и иными локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

9.3.4. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных.

9.3.5. Организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных и осуществляется обработка персональных данных,

9.3.5. Организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных и осуществляется обработка персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа.

9.3.6. Организация учёта документов, содержащих персональные данные.

9.3.7. Создание необходимых условий для работы с персональными данными (определение мест хранения персональных данных, обеспечение сохранности персональных данных и исключение неправомерного доступа к ним).

9.3.8. Осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политике и иным локальным актам Оператора.

9.4. Технические меры защиты персональных данных:

9.4.1. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

9.4.2. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечение регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных.

9.4.3. Установление индивидуальных паролей доступа работников в информационные системы в соответствии с их должностными обязанностями и функциями. Обеспечение требований к сложности паролей (длина, состав символов), периодичности смены паролей.

9.4.4. Применение сертифицированного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемыми базами.

9.4.5. Применение межсетевых экранов (файрволов) для защиты от несанкционированного доступа извне.

9.4.6. Применение средств обнаружения вторжений и анализа защищённости информационных систем.

9.4.7. Применение средств резервного копирования и восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9.4.8. Обеспечение защиты персональных данных, обрабатываемых на официальном сайте Оператора, включая использование защищённого протокола передачи данных (HTTPS), средств обнаружения несанкционированного доступа, регистрации событий безопасности.

9.4.9. Применение средств криптографической защиты информации при передаче персональных данных по открытым каналам связи (при необходимости).

9.4.10. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по реагированию.

9.4.11. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9.5. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения,

блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.6. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор уведомляет Роскомнадзор в течение 24 часов с момента выявления инцидента, а также в течение 72 часов предоставляет результаты внутреннего расследования.

10. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных, в том числе содержащих:

10.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором.

10.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

10.1.3. Применяемые Оператором способы обработки персональных данных.

10.1.4. Наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона.

10.1.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

10.1.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

10.1.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных.

10.1.8. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

10.1.9. Иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

10.2. Субъект персональных данных имеет право требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

10.3. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных. Отзыв согласия осуществляется путём направления Оператору письменного заявления в свободной форме.

10.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных.

10.5. Оператор вправе продолжить обработку персональных данных после отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, если для такой обработки имеются основания, предусмотренные Законом о персональных данных (например, обработка необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных; обработка необходима для исполнения обязанностей, возложенных на Оператора законодательством РФ). В таком случае Оператор уведомляет субъекта персональных данных о наличии указанных оснований.

10.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.7. Субъект персональных данных имеет право обжаловать действия или бездействие Оператора в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) либо в судебном порядке.

10.8. Порядок реализации прав субъектов персональных данных:

10.8.1. Для реализации своих прав субъект персональных данных или его представитель направляет Оператору письменный запрос (обращение) одним из следующих способов:

- путём направления по почтовому адресу: 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, Крупской ул, дом 13, 1 этаж
- путём направления на адрес электронной почты: info@corp14.ru
- путём личного обращения в Учреждение по адресу: 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, Крупской ул, дом 13, 1 этаж

10.8.2. Запрос должен содержать:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (паспорт), сведения о дате выдачи и органе, выдавшем документ;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора и т. п.), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных.

10.8.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8.4. Оператор рассматривает запрос субъекта персональных данных и направляет ответ в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты получения запроса.

10.8.5. Ответ Оператора направляется субъекту персональных данных или его представителю в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Оператора, по адресу электронной почты, указанному в запросе.

10.8.6. В ответе Оператор указывает:

- подтверждение факта обработки (либо отсутствие обработки) персональных данных субъекта;

- перечень обрабатываемых персональных данных;
- правовые основания обработки;
- цели обработки;
- применяемые способы обработки;
- срок, в течение которого действует согласие, и способ его отзыва (если обработка осуществляется на основании согласия);
- сведения о лицах, которым персональные данные предоставлялись или могут быть предоставлены;
- иную информацию, предусмотренную Законом о персональных данных.

10.8.7. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор или в судебном порядке.

10.8.8. Контактная информация Роскомнадзора:
Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) Управление по Республике Саха (Якутия)

Адрес: г. Якутск, ул. Кирова, д. 18

Сайт: <https://14.rkn.gov.ru>

Телефон: +7 (4112) 34-18-80

11. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

11.1. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных информацию об обработке его персональных данных:

- наименование и адрес Оператора;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, подлежащих обработке;
- срок, в течение которого действует согласие, и способ его отзыва;
- право субъекта на доступ к своим персональным данным.

11.2. В случае если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, Оператор обязан уведомить субъекта о начале обработки его персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона о персональных данных).

11.3. В случае отказа в предоставлении персональных данных субъекту персональных данных разъясняются последствия такого отказа.

11.4. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике, определяющей его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

11.5. Оператор обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11.6. Оператор обязан давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзора) в сроки и в порядке, установленные Законом о персональных данных.

11.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней с момента выявления, прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.

11.8. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор обязан в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

11.9. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя об устранении допущенных нарушений, об уточнении персональных данных, о блокировании или об уничтожении персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и размещена на официальном сайте Оператора.

12.2. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику. Актуальная редакция Политики размещается на официальном сайте Оператора с указанием даты последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

12.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

12.4. Все вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

12.5. Работники Оператора, виновные в нарушении требований законодательства о персональных данных и настоящей Политики, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.