



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 6 апреля 2022 г. № 203

### **Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Саха (Якутия)**

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта взаимодействует с Государственным комитетом Республики Саха (Якутия) по занятости населения, Министерством предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия), Министерством сельского хозяйства Республики Саха (Якутия), Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия).

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) в рамках соглашений между органами социальной защиты и администрациями муниципальных образований обеспечить:

1) содействие в организации работы по заключению социальных контрактов с малоимущими семьями и малоимущими одиноко проживающими гражданами;

2) сопровождение получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в целях мониторинга условий жизни гражданина (семьи гражданина).

## 4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 3 июля 2017 г. № 207 «Об утверждении Положения об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта в Республике Саха (Якутия)»;

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 22 ноября 2017 г. № 368 «О внесении изменений в Положение об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта в Республике Саха (Якутия), утвержденное постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 3 июля 2017 г. № 207»;

пункт 2 постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 23 июля 2019 г. № 198 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Республики Саха (Якутия)»;

пункт 9 постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 12 мая 2020 г. № 116 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Республики Саха (Якутия)»;

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2020 г. № 290 «О внесении изменений в Положение об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта в Республике Саха (Якутия), утвержденное постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 3 июля 2017 г. № 207»;

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 февраля 2021 г. № 40 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 3 июля 2017 г. № 207 «Об утверждении Положения об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта в Республике Саха (Якутия)».

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Балабкину О.В.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства  
Республики Саха (Якутия)



А. ТАРАСЕНКО



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 6 апреля 2022 г. № 203

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Саха (Якутия)

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует процедуру оказания малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, предусмотренным Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Саха (Якутия) для соответствующих социально-демографических групп населения, государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - государственная социальная помощь).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

заявитель - лицо, подавшее заявление на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

малоимущая семья - группа лиц, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство, которая по независящим от нее причинам имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующей зоне Республики Саха (Якутия);

малоимущий одиноко проживающий гражданин - одиноко проживающий гражданин, который, по независящим от него причинам, имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующей зоне Республики Саха (Якутия);

социальный контракт - соглашение, которое заключено между гражданином и органом социальной защиты по месту жительства или месту пребывания гражданина и в соответствии с которым орган социальной защиты

обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, гражданин - исполнить положения социального контракта в полном объеме, включая программу социальной адаптации;

программа социальной адаптации - разработанный органом социальной защиты или администрацией муниципального образования городского и сельского поселения (при наличии соглашения) совместно с гражданином и иными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), а также иными организациями перечень обязательных для получателей государственной социальной помощи мероприятий, направленных на повышение среднедушевых доходов гражданина (семьи гражданина) и на выход гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации, и определенные такой программой виды, объем, сроки и порядок реализации этих мероприятий;

проверка (комиссионное обследование) сведений, указанных гражданином в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта - посещение места проживания гражданина, подавшего заявление на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - заявитель) и его семьи с целью определения соответствия представленных заявителем сведений о доходах его семьи (одиноко проживающего гражданина), жилищно-бытовых условиях.

3. Целью оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта является повышение качества жизни малоимущих граждан за счет собственных активных действий по получению постоянных самостоятельных источников дохода в денежной форме, позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение заявителя (семьи заявителя).

4. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью оценки эффективности реализации основных мероприятий, указанных в пункте 6 настоящего Положения, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

а) по основному мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 6 настоящего Положения:

заключение гражданином трудового договора (в том числе срочного) или гражданско-правового договора о выполнении работ или услуг в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

б) по основному мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 6 настоящего Положения:

регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

в) по основному мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 6 настоящего Положения:

регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

г) по основному мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 6 настоящего Положения, - преодоление гражданином (семьей гражданина) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта;

д) по основному мероприятию, указанному в подпункте «д» пункта 6 настоящего Положения:

регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

5. Основными принципами реализации государственной социальной помощи являются:

а) добровольность участия;

б) обязательность исполнения условий социального контракта;

в) обеспечение персонального подхода при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с ориентацией на оказание такой помощи тем гражданам, которые имеют мотивацию к трудовой деятельности и улучшению своего материального положения;

г) индивидуальный подход при определении условий социального контракта, при разработке программы социальной адаптации;

д) целевой характер оказания государственной социальной помощи.

## **2. Условия оказания государственной социальной помощи**

6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается малоимущей семье, малоимущему одиноко проживающему гражданину, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Саха (Якутия) для соответствующих социально-демографических групп населения, на момент обращения заявителя за

государственной социальной помощью по следующим основным мероприятиям:

а) поиск работы. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми;

б) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) ведение личного подсобного хозяйства. Под указанным мероприятием подразумевается ведение гражданином личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» и Законом Республики Саха (Якутия) от 14 июня 2000 г. З № 207-П «О личном подсобном хозяйстве граждан в Республике Саха (Якутия)»;

г) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении одежды, обуви, лечении и реабилитации от алкогольной зависимости, профилактическом медицинском осмотре, замене и ремонте электропроводки, печи, а также обеспечение потребности семей в товарах первой необходимости согласно приложению № 1 к настоящему Положению, в продовольственных товарах первой необходимости, но не более 0,5 размера величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в соответствующей зоне Республики Саха (Якутия) на год осуществления выплаты (далее - ВПМ) согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в товарах и услугах дошкольного и школьного образования согласно приложению № 3 к настоящему Положению. В рамках реализации данного мероприятия могут быть приобретены товары согласно приложению № 4 к настоящему Положению семьям, находящимся в социально опасном положении на основании решений улусной (районной, городской) комиссии по делам несовершеннолетних. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми;

д) поддержка граждан, потерявших работу начиная с 1 марта 2022 года. Данное мероприятие реализуется для граждан, с которыми был расторгнут трудовой договор начиная с 1 марта 2022 года и которые признаны безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» на день подачи заявления

об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта. В рамках реализации данного мероприятия гражданину оказывается помощь в размере ВПМ для трудоспособного населения, установленной в соответствующей зоне Республики Саха (Якутия) на год осуществления такой выплаты при условии заключения социального контракта по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности или по ведению личного подсобного хозяйства; участия в программах поддержки занятости, реализуемых органами занятости населения.

К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, которой предусматриваются обязательные для реализации получателями государственной социальной помощи мероприятия. К таким мероприятиям, в частности, относятся: поиск работы, прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства, осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

7. Причинами трудной жизненной ситуации, приводящими к снижению среднедушевого дохода заявителя (семьи заявителя), являются:

- а) инвалидность;
- б) низкий уровень доходов от трудовой деятельности;
- в) временная нетрудоспособность;
- г) безработица (потеря работы, отсутствие вакантных рабочих мест на территории населенного пункта по месту жительства либо по месту пребывания);

д) необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми) вследствие заболевания (травмы), потери дееспособности; уход за ребенком в возрасте до 3 лет;

е) отсутствие определенного места жительства.

8. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 6 настоящего Положения, орган социальной защиты населения, исходя из условий жизни гражданина (семьи гражданина), оказывает содействие в получении гражданином иных видов поддержки, в том числе:

- а) в получении мер социальной поддержки;
- б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными лицами.

9. Состав семьи гражданина, обратившегося с заявлением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью расчета среднедушевого дохода граждан (семьи гражданина), определяется (учитывается) в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производятся на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи.

Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании государственной социальной помощи.

10. При расчете среднедушевого дохода малоимущей семьи (одиноко проживающего гражданина) не учитываются доходы членов семьи (одиноко проживающего гражданина):

а) государственная социальная помощь: региональная социальная доплата, суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, государственного бюджета Республики Саха (Якутия), местных бюджетов и иных источников, в том числе в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом, суммы единовременных выплат на оплату проезда до места лечения и реабилитации;

б) средства материнского (семейного) капитала, республиканского материнского капитала «Семья», регионального материнского капитала, материнского капитала, предоставляемого за счет местных бюджетов, а также целевого капитала Республики Саха (Якутия) «Дети столетия»;

в) ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, установленные подпунктом «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175;

г) компенсационные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, установленные



Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. № 1455;

д) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы.

11. Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи производится в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

12. При наличии у заявителя одновременно права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта по нескольким мероприятиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, реализация такого права осуществляется по одному из них по выбору заявителя.

### **3. Виды, размер и период оказания государственной социальной помощи**

13. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется в виде ежемесячной или единовременной денежной выплаты.

14. Размер денежной выплаты определяется по основным мероприятиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, с учетом программы социальной адаптации:

а) по основному мероприятию «поиск работы» период заключения социального контракта - не более 9 месяцев:

$$S_{ипр} = T_{ипр} \times P_{ипр} + C_{иоб} + (P_{иобпр} \times T_{иобпр}) + (T_{ист} \times C_{ст}),$$

где:

$S_{ипр}$  - размер выплаты по мероприятию;

$T_{ип}$  - продолжительность ежемесячной денежной выплаты гражданину на реализацию мероприятия (не более 4 месяцев: 1 месяц с момента заключения социального контракта + до 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина);

$R_{ип}$  - размер ежемесячной денежной выплаты гражданину на реализацию мероприятия, равный ВПМ для трудоспособного населения, установленной в соответствующей зоне Республики Саха (Якутия) на год осуществления такой выплаты;

$C_{юб}$  - стоимость курса обучения на одного обучающегося (не более 30 000 рублей за курс обучения) одновременно на оплату курса профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае отсутствия у органов службы занятости возможности обеспечить прохождение гражданами профессионального обучения или дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления гражданам образовательных программ, приобретенных за счет средств органов служб занятости;

$R_{юбр}$  - размер ежемесячной денежной выплаты гражданину на реализацию мероприятия в рамках прохождения обучения или дополнительного профессионального образования равный половине ВПМ для трудоспособного населения, установленного в соответствующей зоне Республики Саха (Якутия) на год осуществления такой выплаты;

$T_{юбр}$  - продолжительность ежемесячной денежной выплаты гражданину на реализацию мероприятия в рамках прохождения обучения или дополнительного профессионального образования (не более 3 месяцев);

$T_{ст}$  - количество месяцев прохождения стажировки (не более 3 месяцев);

$C_{ст}$  - средний размер ежемесячного возмещения работодателю расходов на проведение стажировки в размере, не превышающем величину минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды. Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки;

б) по основному мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» период заключения социального контракта - не более 12 месяцев:

$$S_{ип} = E V_{ип} + C_{юб},$$

где:

$S_{ип}$  - размер выплаты по мероприятию;

$E\bar{V}i_{пх}$  - денежная выплата гражданину на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности единовременно не более 300 000 рублей в зависимости от сметы расходов, в том числе по источникам финансирования:

или 250 000 рублей за счет средств, софинансируемых из федерального бюджета и 50 000 рублей за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия);

300 000 за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия);

$Ci_{об}$  - стоимость курса обучения на одного обучающегося (не более 30 000 рублей за курс обучения) единовременно на оплату курса профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

При этом до 5 процентов суммы, выплаченной гражданину, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (в том числе на оплату государственных пошлин, получение лицензий), до 15 процентов - на аренду или приобретение помещения (включая коммунальные платежи), необходимого для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, оставшаяся часть выплаты (или вся ее сумма, в случае отсутствия ранее указанных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств и материально-производственных запасов.

К основным средствам рекомендуется относить товары в соответствии с положениями приказа Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

К материально-производственным запасам рекомендуется относить товары в соответствии с положениями приказа Минфина России от 15 ноября 2019 г. № 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»;

в) по основному мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства» период заключения социального контракта - не более 12 месяцев:

$$S_{iлпх} = E\bar{V}i_{лпх} + Ci_{об},$$

где:

$S_{iлпх}$  - размер выплаты по мероприятию;

$E\bar{V}i_{лпх}$  - денежная выплата гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного

хозяйства, одновременно не более 250 000 рублей в зависимости от сметы расходов, в том числе по источникам финансирования:

не более 100 000 рублей за счет средств, софинансируемых из федерального бюджета и не более 150 000 рублей за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия);

не более 250 000 за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

Сюб - стоимость курса обучения на одного обучающегося (не более 30 000 рублей за курс обучения) одновременно на оплату курса профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

г) по основному мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»:

$$S_{itжс} = E V_{itжс} \times T_{itжс},$$

где:

$S_{itжс}$  - размер выплаты по мероприятию;

$E V_{itжс}$  - размер денежной выплаты гражданину, направленный на реализацию иных мероприятий, равный ВПМ для трудоспособного населения, установленного в соответствующей зоне Республики Саха (Якутия) на год осуществления такой выплаты;

$T_{itжс}$  - продолжительность осуществления денежной выплаты гражданину, заключившему социальный контракт, направленный на реализацию иных мероприятий. Для малоимущих семей социальный контракт по данному направлению заключается в срок не более 6 месяцев. С одинокими гражданами на 1 месяц при предоставлении отчета о целевом использовании средств, срок продлевается до 3-х месяцев по заявлению гражданина.

За счет средств федерального бюджета осуществляются мероприятия, направленные в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости согласно приложению № 1 к настоящему Положению; в продовольственных товарах первой необходимости согласно приложению № 2 к настоящему Положению в размере не более 0,5 ВПМ; одежды; обуви; в лечении и реабилитации от алкогольной зависимости; профилактическом медицинском осмотре; а также обеспечение потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

За счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) осуществляются мероприятия, направленные в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении одежды, обуви, в лечении и

реабилитации от алкогольной зависимости, профилактическом медицинском осмотре, в замене и ремонте электропроводки, печи, а также обеспечение потребности семей в товарах первой необходимости согласно приложению № 1 к настоящему Положению, в продовольственных товарах первой необходимости согласно приложению № 2 к настоящему Положению в размере не более 0,5 ВПМ, в товарах и услугах дошкольного и школьного образования согласно приложению № 3 к настоящему Положению. В рамках реализации данного мероприятия могут быть приобретены товары согласно приложению № 4 к настоящему Положению семьям, находящимся в социально опасном положении на основании решений улусной (районной, городской) комиссии по делам несовершеннолетних;

д) по основному мероприятию «поддержка граждан, потерявших работу начиная с 1 марта 2022 года» - не более 12 месяцев:

$$S_{\text{ипгр}} = N_{\text{ипгр}} + E_{\text{Vипгр}},$$

где:

$S_{\text{ипгр}}$  - размер выплаты по мероприятию;

$N_{\text{ипгр}}$  - размер единовременной денежной выплаты гражданину на реализацию мероприятия равный ВПМ для трудоспособного населения, установленного в соответствующей зоне Республики Саха (Якутия) на год осуществления такой выплаты;

$E_{\text{Vипгр}}$  - выплата гражданину на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, единовременно не более 300 000 рублей в зависимости от сметы расходов или по ведению личного подсобного хозяйства, единовременно не более 250 000 рублей в соответствии с подпунктами «б», «в» настоящего пункта.

15. Государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в», «д» пункта 6 настоящего Положения, оказывается малоимущей семье и малоимущему одиноко проживающему гражданину не более двух раз с периодичностью один раз в 3 года с момента заключения социального контракта.

Социальный контракт, направленный на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах «а», «г» пункта 6 настоящего Положения, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается малоимущей семье и малоимущему одиноко проживающему гражданину при условии выполнения условий предыдущего социального контракта.

#### **4. Порядок оказания государственной социальной помощи**

16. Оказание государственной социальной помощи осуществляется на основании поданного гражданином заявления согласно форме, утвержденной Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

Заявление об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием сведений о составе семьи, доходах подается гражданином от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи (для малоимущих семей). Заявление может быть подано:

в орган социальной защиты (далее - орган социальной защиты);

в администрацию муниципального образования городского и сельского поселения (далее - администрация) по месту жительства или месту пребывания (при наличии Соглашения о взаимодействии с Администрацией в реализации мероприятий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам (далее - соглашение);

в форме электронного документа через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) (<http://www.e-yakutia.ru/>).

Заявление содержит письменное согласие заявителя и всех совершеннолетних членов малоимущей семьи на заключение заявителем социального контракта. Граждане, не имеющие возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, самостоятельно декларируют их в заявлении.

При оказании государственной социальной помощи преимущественным правом пользуются малоимущие многодетные семьи, статус которых определен пунктами 3 и 5 статьи 2.2 Закона Республики Саха (Якутия) от 17 декабря 2008 г. 643-З № 147-IV «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Республике Саха (Якутия)».

17. К заявлению также прилагаются следующие документы:

а) копии паспортов или копии других документов, удостоверяющих личность заявителя и членов семьи;

б) документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, об усыновлении (удочерении), судебные решения);

в) справки, подтверждающие доходы членов семьи получателя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении государственной социальной помощи;

г) выписка из похозяйственной книги администрации муниципального образования, подтверждающая наличие земельного участка, по мероприятию подпункта «в» пункта 6 настоящего Положения;

д) трудовая книжка установленного образца и (или) сведения о трудовой деятельности, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

е) реквизиты лицевого счета;

ж) бизнес-план для осуществления предпринимательской деятельности, план развития личного подсобного хозяйства с указанием планируемых мероприятий, сроков их реализации и расчета финансовых затрат (смета), требуемых для их выполнения по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в», «д» пункта 6 настоящего Положения;

з) справка о регистрации в органах службы занятости населения по мероприятию подпункта «д» пункта 6 настоящего Положения;

и) документ, подтверждающий факт нахождения в трудной жизненной ситуации:

1) по подпункту «а» пункта 7 - копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) по подпункту «в» пункта 7 - справка либо выписка врачебной комиссии медицинского учреждения, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия;

3) по подпункту «г» пункта 7 - справка органа службы занятости о регистрации гражданина в целях поиска подходящей работы, в том числе с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

4) по подпункту «д» пункта 7 - копия решения суда о признании лица недееспособным; сведения о компенсационной/ежемесячной выплате по уходу за нетрудоспособным гражданином, ребенком-инвалидом или инвалидом с детства 1 группы; выписка, заключение медицинского учреждения на лицо, за которым осуществляется уход; справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

18. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Сведения, указанные в заявлении, проверяются органом социальной защиты путем запроса информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения социальной помощи осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, указанные в подпункте «и» пункта 17 запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление с приложенными к нему документами, представляемое в форме электронных документов, подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При введении режима повышенной готовности/чрезвычайной ситуации прием документов осуществляется через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) (<http://www.e-yakutia.ru/>) или посредством направления копий документов на адрес электронной почты Органа социальной защиты.

20. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления орган социальной защиты или администрация проверяют материально-бытовое положение заявителя посредством обследования условий проживания малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, по результатам которого составляется акт по форме, утверждаемой Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

Акт материально-бытового обследования по решению комиссии может являться одним из оснований для отказа в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта при условии несоответствия представленных заявителем сведений о доходах его семьи (одиноко проживающего гражданина), его (их) жилищно-бытовым условиям.

21. При проведении проверки материально-бытового положения заполняется лист собеседования заявителя по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

22. Заявление и документы для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта рассматриваются комиссией. Порядок образования и работы комиссии определен приложением № 6 к настоящему Положению.

23. Решение об оказании или об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта органом социальной защиты населения может быть направлено способом, указанным в заявлении, в том числе в письменной или электронной форме в течение 10 календарных дней после обращения заявителя, при проведении дополнительной проверки



(комиссионного обследования) - через 30 календарных дней после подачи заявления.

24. В программе социальной адаптации указываются активные мероприятия, обязательные для выполнения получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта по основным мероприятиям.

С целью реализации мероприятий, за исключением осуществления иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, возможно включение мероприятия программы социальной адаптации по прохождению профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

25. Органами социальной защиты в подсистему установления выплат и мер социальной защиты (поддержки) Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ПУВ ЕГИССО, ЕГИССО) вносится информация об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе:

информация о социальном контракте (реквизиты социального контракта, срок действия);

информация о заявителе, членах семьи заявителя, которую гражданин указывал в заявлении на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

сведения о доходах заявителя (семьи заявителя), представленных при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

информация о среднедушевом доходе заявителя (семьи заявителя) при заключении социального контракта и по окончании срока действия социального контракта;

информация о мероприятиях программы социальной адаптации и ходе их исполнения;

сведения о доходах заявителя (семьи заявителя) за 3 месяца, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, представленных заявителем в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта;

информация о результатах оценки эффективности реализации социального контракта.

26. Копия социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации, в том числе в форме электронного документа, направляется органом социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи в администрацию для дальнейшего сопровождения по реализации и контролю

исполнения мероприятий программы социальной адаптации при наличии соглашения.

27. Основанием для отказа в оказании государственной социальной помощи является:

а) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о месте жительства или месте пребывания семьи или одиноко проживающего гражданина, о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства, о доходах;

б) наличие регистрации заявителя в ЕГРИП и ЕГРЮЛ в качестве индивидуального предпринимателя или главы крестьянского хозяйства, учредителя (участника) юридических лиц на дату подачи заявления по мероприятиям, указанным в подпунктах «а», «б», «в» пункта 6 настоящего Положения; наличие регистрации заявителя в качестве плательщика налога на профессиональный доход по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 6 настоящего Положения;

в) невыполнение условий по ранее заключённым социальным контрактам;

г) проживание заявителя за пределами территории Республики Саха (Якутия).

Отказ в оказании государственной социальной помощи может быть обжалован заявителем в вышестоящий орган социальной защиты населения и (или) в суд.

28. Денежная выплата (ежемесячная денежная выплата либо единовременная денежная выплата) перечисляется в течение 30 календарных дней с даты заключения социального контракта на счета организаций Федеральной почтовой связи либо кредитных учреждений для зачисления на лицевые счета получателей и/или на счета юридического лица или индивидуального предпринимателя в зависимости от мероприятий программы социальной адаптации.

## **5. Порядок и формы контроля за оказанием государственной социальной помощи**

29. Органом социальной защиты осуществляется ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

30. При рассмотрении поступивших документов о частичном выполнении/невыполнении заключенных социальных контрактов орган социальной защиты выносит одно из следующих заключений:

а) расторгнуть социальный контракт без взыскания суммы государственной социальной помощи на основании социального контракта - при выявлении случаев, установленных пунктами «б», «в», «г», «д» приложения № 7 к настоящему Положению;

б) не расторгать социальный контракт и изменения в него не вносить - при выявлении уважительных причин в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению;

в) не расторгать социальный контракт и внести в него изменения (с указанием предлагаемых изменений путем заключения дополнительного соглашения, в том числе в программу социальной адаптации) - при выявлении уважительных причин в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению;

г) признать эффективными (неэффективными) проведенные в рамках социального контракта мероприятия программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) - по завершении срока действия социального контракта;

д) расторгнуть социальный контракт, принять меры по возврату денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи в рамках социального контракта - при выявлении случаев, установленных подпунктами «ж», «з», «и» приложения № 7 к настоящему Положению.

31. При расторжении социального контракта в соответствии с подпунктом «а» пункта 30 настоящего Положения орган социальной защиты населения прекращает предоставление денежной выплаты и (или) возмещение расходов, а также досрочно расторгает с таким гражданином социальный контракт с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства.

32. Дополнительное соглашение, предусмотренное подпунктом «в» пункта 30 настоящего Положения, подписывается гражданином, с которым заключен социальный контракт и руководителем органа социальной защиты в течение 10 рабочих дней со дня вынесения органом социальной защиты соответствующего заключения.

33. В случае отказа гражданина от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту, органом социальной защиты составляется акт об отказе заявителя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту по форме, утвержденной Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия), при наличии которого орган социальной защиты принимает решение о расторжении социального контракта и о взыскании средств.

34. При поступлении от юридических либо физических лиц устных или письменных сообщений, содержащих сведения о наступлении обстоятельств, указанных в приложении № 7, влекущих досрочное расторжение социального контракта, прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, орган социальной защиты проводит проверку достоверности поступивших сведений, в процессе которой в соответствии с законодательством запрашивает и получает необходимую информацию у владеющих такой информацией органов и организаций независимо от форм собственности, а также граждан.

Орган социальной защиты осуществляет проверку выполнения гражданином, которому оказана (оказывается) государственная социальная помощь на основании социального контракта, условий социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации, по результатам которой составляется акт по форме, утвержденной Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия), в котором отражается исполнение семьей гражданина или одиноко проживающим гражданином мероприятий программы социальной адаптации.

Решение о проведении проверки принимается органом социальной защиты не позднее 5 рабочих дней со дня поступления сообщения, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Если на дату принятия решения о проведении проверки назначенная государственная социальная помощь не выплачена полностью или частично, одновременно принимается решение о приостановлении выплаты государственной социальной помощи.

Уведомление о проведении проверки, приостановлении выплаты государственной социальной помощи должно быть направлено гражданину в день принятия решения о проведении проверки.

Срок проведения проверки не может превышать 10 рабочих дней со дня вынесения решения о проведении проверки.

Во время проведения проверки назначенная, но невыплаченная государственная социальная помощь не выплачивается.

35. После завершения проверки или истечения срока проведения проверки, указанной в пункте 34 настоящего Положения, орган социальной защиты в течение 2 рабочих дней принимает решение об окончании проведения проверки и прекращает оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

36. В случае принятия органом социальной защиты решений о расторжении социального контракта, указанных в подпунктах «а», «д» пункта 30 настоящего Положения, орган социальной защиты в течение 2 рабочих дней прекращает денежную выплату и (или) возмещение расходов с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, установленных

приложением № 7. В случае расторжения социального контракта по обстоятельству, предусмотренному пунктом «и» приложения № 7 к настоящему Положению, новый социальный контракт заключается по истечении 12 месяцев со дня расторжения ранее заключенного социального контракта с таким гражданином (в части подпунктов «а», «г» пункта 6 настоящего Положения).

37. Гражданин уведомляется любым доступным способом, в том числе посредством телефонного звонка, электронной почтой, смс-сообщением о прекращении срока действия социального контракта в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения. Решение о прекращении срока действия социального контракта направляется гражданину в электронной форме или посредством почты.

38. Информация об оказании государственной социальной помощи в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

39. Органом социальной защиты проводится мониторинг оказания государственной социальной помощи в установленном порядке. Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Саха (Якутия) приведен в приложении № 9 к настоящему Положению.

## **6. Ответственность сторон и должностных лиц**

40. Руководители органа социальной защиты в соответствии с законодательством несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения.

Обязанности органа социальной защиты:

а) по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 6 настоящего Положения:

оказывать совместно с Центром занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного

или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере ВПМ трудоспособного населения, установленного в Республике Саха (Якутия) на год осуществления такой выплаты;

возмещать расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом. Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки;

осуществлять платежи образовательной организации в случае отсутствия в органах занятости населения такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств Центра занятости населения;

осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в период обучения, но не более трех месяцев в размере половины ВПМ трудоспособного населения, установленного в Республике Саха (Якутия) на год осуществления такой выплаты;

оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

б) по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 6 настоящего Положения:

оказывать совместно с органами государственной власти Республики Саха (Якутия), уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;

осуществлять платежи образовательной организации в случае включения такого мероприятия в программу социальной адаптации;

осуществлять гражданину денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями

социального контракта;

направлять гражданина в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направлять гражданина на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

в) по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 6 настоящего Положения:

оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления и иными организациями содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

осуществлять платежи образовательной организации в случае включения такого мероприятия в программу социальной адаптации;

совместно с территориальными органами Федеральной налоговой службы оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

осуществлять гражданину денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта;

оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

г) по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 6 настоящего Положения:

осуществлять денежную выплату гражданину (ежемесячно или единовременно) в целях осуществления иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, в соответствии с условиями социального контракта;

оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

д) по направлению, указанному в подпункте «д» пункта 6 настоящего Положения:

осуществить единовременную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения;

оказывать совместно с органами государственной власти Республики Саха (Якутия), уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности или для ведения личного подсобного хозяйства;

осуществить гражданину денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности или ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта;

направлять гражданина в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направлять гражданина на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» или оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления и иными организациями содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.

41. Получатели в соответствии с законодательством несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения.

Обязанности получателя:

а) по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 6 настоящего Положения:

предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;



зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (в том числе срочного) или гражданско-правового договора о выполнении работ или услуг в период действия социального контракта;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня расторжения социального контракта (в случае неисполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин в период действия социального контракта), а также в случае прекращения трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня истечения периода действия социального контракта по собственной инициативе;

б) по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 6 настоящего Положения:

предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

встать на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

с учетом необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, лицензии на программное обеспечение, а также на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (не более 10 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты) и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

представить в орган социальной защиты документы, подтверждающие факт расходования средств, в том числе направленные с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого использования гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

в) по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 6 настоящего Положения:

предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

встать на учет в налоговом органе Республики Саха (Якутия) в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности» (договоры купли-продажи, товарные накладные, платежные документы, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (оказании услуг), товарные чеки, выписки из банка и иные документы, подтверждающие факт оплаты приобретения основных средств или расходных материалов, использованных при производстве продукции, на которую предоставляется социальный контракт);

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого

использования гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

г) по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 6 настоящего Положения:

предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

приобрести в целях удовлетворения текущих потребностей товары первой необходимости, продовольственные товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты для лечения и реабилитации от алкогольной зависимости, профилактического медицинского осмотра; товары для ремонта электропроводки и печи; обеспечить потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

д) по направлению, указанному в подпункте «д» пункта 6 настоящего Положения:

предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

встать на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

с учетом необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, лицензии на программное обеспечение, а также на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (не более 10 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты) или необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности»

(договоры купли-продажи, товарные накладные, платежные документы, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (оказании услуг), товарные чеки, выписки из банка и иные документы, подтверждающие факт оплаты приобретения основных средств или расходных материалов, использованных при производстве продукции, на которую предоставляется социальный контракт);

представить в орган социальной защиты документы, подтверждающие факт расходования средств, в том числе направленные с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого использования гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт, обязан:

а) ежемесячно представлять в орган социальной защиты документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

б) уведомить орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

в) представлять по запросу органа социальной защиты информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) по направлениям, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д» пункта 6 настоящего Положения, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

42. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации, разработанный органом социальной защиты или администрацией совместно с получателем в целях реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а», «в», «г», «д» пункта 6 настоящего Положения, должен содержать обязанности сторон и требования к конечному результату, указанные в пунктах 4, 40, 41 настоящего Положения.

## 7. Порядок финансирования

43. Финансирование расходных обязательств по оказанию государственной социальной помощи осуществляется за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), в том числе субсидии из федерального бюджета, предоставленной в целях софинансирования расходных обязательств Республики Саха (Якутия), связанных с реализацией мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи, в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете и государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и плановый период.

44. Бюджетные средства предусматриваются в установленном порядке главному распорядителю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) - Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в пределах объемов бюджетной росписи на соответствующий финансовый год по подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения».

45. Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) доводит в установленном бюджетным законодательством порядке объемы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств до уполномоченных получателей бюджетных средств.

46. Уполномоченным получателем бюджетных средств является государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)».

47. С лицевого счета уполномоченного получателя бюджетных средств, открытого для кассового обслуживания в государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия) «Республиканское казначейство», средства перечисляются на счета организаций Федеральной почтовой связи либо кредитных учреждений для зачисления на лицевые счета получателей.

48. Оплата за банковские услуги, услуги доставки Федеральной почтовой связи производится на условиях и в порядке, установленных генеральными соглашениями и договорами.

49. Расходы на прохождение получателем обучения направляются организации, имеющей образовательную лицензию на ведение такой деятельности, на основании подтверждающих документов получателя.

Подтверждающим документом об оказании образовательных услуг является документ о прохождении обучения (свидетельство, диплом).

50. Расходы на прохождение получателем стажировки возмещаются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою

деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

Возмещение расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки. В затраты на проведение стажировки включается оплата труда работника в размере величины минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

51. Средства на приобретение получателем товаров для семей, находящихся в социально-опасном положении, утвержденных приложением № 4 к настоящему Положению, направляются на расчетный счет юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании предоставленных гражданином счетов на оплату товаров.

52. В случае прекращения срока действия социального контракта и денежной выплаты по социальному контракту в порядке, указанном в пункте 34 настоящего Положения, а также установления органом социальной защиты факта представления подложных документов либо заведомо ложных сведений для оказания государственной социальной помощи, средства, выплаченные гражданину, которому оказана государственная социальная помощь, возмещаются им в добровольном порядке либо взыскиваются в судебном порядке.

53. Возврат выплаченных сумм производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)».

54. Споры по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта разрешаются в судебном порядке.

## **8. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта**

55. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта состоит из двух этапов:

- 1) первичная оценка выполнения гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом;
- 2) оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта с точки зрения повышения доходов гражданина и преодоления им бедности.

56. В рамках первого этапа в течение последнего месяца действия социального контракта орган социальной защиты населения подготавливает

заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

57. В рамках второго этапа в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта орган социальной защиты населения подготавливает отчет в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий:

сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

Данные сведения также заносятся в ПУВ ЕГИССО уполномоченным сотрудником органа социальной защиты населения.

58. Социальный контракт рекомендуется считать успешно пройденным в одном или нескольких следующих случаях:

выполнены все мероприятия программы социальной адаптации;

отсутствуют нарушения условий социального контракта;

среднедушевой доход гражданина (семьи) после завершения срока действия социального контракта превысил ВПМ, рассчитанную для семьи в соответствии с настоящим Положением с учетом установленных величин прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия) на год заключения социального контракта;

среднедушевой доход гражданина (семьи) после завершения срока действия социального контракта превысил величину среднедушевого дохода гражданина (семьи) до заключения социального контракта;

выполнены требования к конечному результату, установленные пунктом 4 настоящего Положения.

## **9. Заключительные положения**

59. Гражданин, которому оказана государственная социальная помощь, обязан извещать орган социальной защиты о наступлении обстоятельств, влияющих на оказание государственной социальной помощи, в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

60. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую и иную установленную действующим законодательством ответственность.

---



Приложение № 1  
к Положению об оказании  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
в Республике Саха (Якутия)

**Перечень  
товаров первой необходимости \***

1. Средства индивидуальной защиты.
2. Средства дезинфицирующие.
3. Мыло туалетное.
4. Мыло хозяйственное.
5. Паста зубная.
6. Щетка зубная.
7. Бумага туалетная.
8. Гигиенические прокладки.
9. Стиральный порошок.
10. Подгузники детские.
11. Спички.
12. Свечи.
13. Пеленка для новорожденного.
14. Шампунь детский.
15. Крем от опрелостей.
16. Бутылочка для кормления.
17. Соска-пустышка.

---

\* на данные цели могут быть направлены не более 0,5 ВПМ от размера ежемесячной выплаты

Приложение № 2  
к Положению об оказании  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
в Республике Саха (Якутия)

**Перечень  
продовольственных товаров первой необходимости\***

1. Мясные продукты.
2. Рыбные продукты.
3. Масло сливочное.
4. Масло подсолнечное.
5. Молоко и молочные продукты.
6. Яйца куриные.
7. Сахар-песок.
8. Соль поваренная пищевая.
9. Чай.
10. Мука пшеничная.
11. Хлебные изделия.
12. Крупы.
13. Макароны изделия.
14. Овощи.
15. Фрукты.
16. Детское питание.

---

\* на данные цели могут быть направлены не более 0,5 ВПМ для трудоспособного населения, установленной в соответствующей зоне Республики Саха (Якутия) на год осуществления выплаты (от размера ежемесячной выплаты)

Приложение № 3  
к Положению об оказании  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
в Республике Саха (Якутия)

**Перечень  
товаров и услуг дошкольного и школьного образования**

1. Дневник.
  2. Тетради.
  3. Обложки для тетрадей, дневников, учебников.
  4. Ручки.
  5. Карандаши.
  6. Фломастеры.
  7. Ластик, точилка.
  8. Пенал.
  9. Канцелярские ножницы.
  10. Атлас, контурные карты.
  11. Альбом для рисования/черчения, ватман.
  12. Набор для черчения.
  13. Цветная бумага/картон.
  14. Кисти для рисования, краски акварель/гуашь.
  15. Пластилин.
  16. Клей.
  17. Калькулятор.
  18. Рюкзак, портфель школьный.
  19. Услуги в системе дошкольного образования (в том числе предоставление услуг по дневному уходу за детьми).
-

Приложение № 4  
к Положению об оказании  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
в Республике Саха (Якутия)

**Перечень  
товаров для семей, находящихся в социально-опасном положении**

1. Детская кровать с матрасом.
  2. Кровать-диван.
  3. Стол письменный.
  4. Стулья.
  5. Холодильник.
  6. Плита электрическая (газовая).
  7. Шкаф.
  8. Постельное белье.
-

**Приложение № 5**  
**к Положению об оказании**  
**государственной социальной помощи**  
**на основании социального контракта**  
**в Республике Саха (Якутия)**

Форма

**Лист собеседования**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя \_\_\_\_\_
2. Дата обращения за государственной социальной помощью на основании социального контракта \_\_\_\_\_
3. Адрес регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) \_\_\_\_\_

4. Количество граждан, фактически проживающих по данному адресу (с учетом заявителя) \_\_\_\_\_
5. Количество членов семьи, проживающих совместно с заявителем и ведущих с ним совместное хозяйство (с учетом заявителя) \_\_\_\_\_
6. Состояние здоровья заявителя и членов его семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Состояние здоровья (хорошее, удовлетворительное, плохое, наличие инвалидности 1, 2 группы)

7. Основные источники доходов семьи (одиноко проживающего гражданина)

№	Наименование источника дохода(пенсии, пособия, льготы и др.)	Ежемесячный размер

8. Натуральные поступления из личного подсобного хозяйства (при наличии подсобного хозяйства)
- \_\_\_\_\_

9. Уход заявителя, членов его семьи за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет.

Ф.И.О. лица, осуществляющего уход	Лицо, за которым осуществляется уход (Ф.И.О., адрес, категория: ребенок-инвалид; инвалид с детства 1 группы; инвалид 1 группы; престарелый, нуждающийся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе; престарелый, достигший возраста 80 лет)	К пенсии лица, за которым осуществляется уход, выплачивается ежемесячная компенсационная выплата по Указу Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. № 1455 (да, нет)	К пенсии лица, за которым осуществляется уход, выплачивается ежемесячная выплата по Указу Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 (да, нет)

10. Виды помощи, мер социальной поддержки, оказанных семье (одиноко проживающему

гражданину), в течение года:

№	Виды помощи, мер социальной поддержки	По линии каких органов, организаций оказана (социальной защиты, здравоохранения, образования и др.)

11. Расходы семьи (одинок проживающего гражданина) в среднем в месяц (виды расходов, сумм):

№	Виды расхода	По линии каких органов, организаций оказана (социальной защиты, здравоохранения, образования и др.)

Доля расходов от всего семейного бюджета, приходящаяся на питание (%) \_\_\_\_\_, на оплату коммунальных услуг \_\_\_\_\_, на медицинское обслуживание \_\_\_\_\_, другое \_\_\_\_\_.

12. Дополнительная информация для трудоспособных неработающих граждан:

Ф.И.О. члена семьи	Образование, профессия	Навыки, умения	Последнее место работы, причины увольнения	Последняя занимаемая должность	Стаж работы общий и на последнем месте	Примечание

13. Цель получения государственной социальной помощи на основании социального контракта

---



---



---

14. Трудности, проблемы семьи (одинок проживающего гражданина):

---



---

15. Предложения семьи (одинок проживающего гражданина) по возможным действиям, необходимым для преодоления семьей (гражданином) трудной жизненной ситуации:

Трудная жизненная ситуация	Возможные действия по преодолению трудной жизненной ситуации	Период действий

Предполагаемое основное мероприятие социального контракта (поиск работы, осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства).

---

16. Описание действий, на выполнение которых в течение заявленного периода необходимо оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта:

Объекты, услуги, которые намерены приобрести, оплатить (с указанием количества, основных характеристик, цены)	
Место и время приобретения, оплаты	
План действий в течение периода действий	
Для выполнения действий у семьи (одиноко проживающего гражданина) имеется (с указанием их основных характеристик):	
Помещения	
Материалы	
Знания, навыки, способности	
Прочее (указать)	
Расчет предполагаемых затрат	
Предполагаемая сумма затрат (рублей), всего,	
из них:	
за счет государственной социальной помощи на основании социального контракта (рублей)	
собственные средства (рублей)	
Другие средства (с указанием источника, рублей)	
Ожидаемая выручка, увеличение дохода по окончании срока действий (объем и срок продажи, цена за единицу измерения, общая сумма, ожидаемая зарплата, другое)	
Ожидаемый результат (трудоустройство, профессиональная подготовка, переподготовка, увеличение дохода от трудовой деятельности, занятие индивидуальной предпринимательской деятельностью, ведение личного подсобного хозяйства, увеличение натуральных поступлений из личного подсобного хозяйства, увеличение доходов семьи)	
Предполагаемый срок заключения социального контракта	

17. Дополнительная информация \_\_\_\_\_

Лист собеседования составлен \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись специалиста) (расшифровка подписи)  
 Сведения с моих слов записаны верно \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дополнительная информация  
к листу собеседования, составленному \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
по результатам собеседования с членами семьи

---

(ФИО заявителя) обратившегося за назначением государственной социальной помощи  
на основании социального контракта (при наличии дополнительной информации):

---

---

---

---

---

---

---

Собеседование проведено \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Сведения с моих слов записаны верно \_\_\_\_\_  
(подпись члена семьи) (расшифровка подписи)

Собеседование проведено \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Сведения с моих слов записаны верно \_\_\_\_\_  
(подпись члена семьи) (расшифровка подписи)

Собеседование проведено \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Сведения с моих слов записаны верно \_\_\_\_\_  
(подпись члена семьи) (расшифровка подписи)

---



Приложение № 6  
к Положению об оказании  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
в Республике Саха (Якутия)

**Порядок  
образования межведомственной комиссии, создаваемой  
в целях рассмотрения социального контракта, а также  
программы социальной адаптации и содействия в ее реализации**

1. Настоящий порядок определяет процедуру образования межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании или отказе государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также создания программы социальной адаптации и содействия ее реализации (далее - межведомственная комиссия).

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

3. Основными функциями межведомственной комиссии являются:  
рассмотрение представленных органом социальной защиты заявлений и документов заявителей для определения права на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта;  
внесение предложений в проект программы социальной адаптации;  
принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается межведомственной комиссией в пределах выделенных объемов средств на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта не позднее 10 рабочих дней со дня направления органом социальной защиты личного дела заявителя, акта жилищно-бытовых условий семьи и рекомендаций для программы социальной адаптации.

5. Распределение обязанностей членов комиссии осуществляется председателем комиссии.

6. Периодичность проведения заседаний комиссии устанавливается председателем комиссии по мере необходимости при наличии обращений граждан.

7. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава комиссии.

8. Решение межведомственной комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. На заседание межведомственной комиссии может быть приглашен заявитель для дачи разъяснений в отношении своего заявления, бизнес-плана, плана развития личного подсобного хозяйства.

9. Протокол межведомственной комиссии оформляется в двух экземплярах: один органом социальной защиты приобщается в личное дело, второй хранится у секретаря межведомственной комиссии.

10. Персональный состав межведомственной комиссии утверждается главой муниципального района, городского округа (при наличии соглашения) или руководителем органа социальной защиты. В состав межведомственной комиссии входят председатель, заместителя председателя, секретарь и члены межведомственной комиссии из числа представителей органов социальной защиты, администрации муниципального образования, занятости, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сельского хозяйства, комиссии по делам несовершеннолетних, общественные и иные организации.

11. Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава межведомственной комиссии. На заседание межведомственной комиссии могут быть приглашены и другие лица. Заседания межведомственной комиссии проводит председатель межведомственной комиссии либо заместитель по поручению председателя.

12. Секретарь межведомственной комиссии:

обеспечивает порядок деятельности межведомственной комиссии;

готовит материалы, необходимые для заседания и принятия решения межведомственной комиссией;

оповещает членов межведомственной комиссии о предстоящем заседании путем направлений соответствующих уведомлений за три рабочих дня до даты проведения заседания межведомственной комиссии;

ведет протокол заседания межведомственной комиссии;

готовит повестку заседания межведомственной комиссии.

13. Предложения для включения в повестку дня заседания межведомственной комиссии направляются секретарю межведомственной комиссии не позднее двух рабочих дней до заседания межведомственной комиссии. Секретарь межведомственной комиссии осуществляет подготовку повестки дня и ее согласование с председателем межведомственной комиссии.

14. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии и оформляются протоколом. Все члены межведомственной комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии.

Протокол подписывается председателем и секретарем межведомственной комиссии. Копии протокола направляются членам межведомственной комиссии в течение пяти рабочих дней с даты подписания.

Решения межведомственной комиссии, оформленные протоколом, обязательны для исполнения всеми членами межведомственной комиссии.

15. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости.

16. Организационное и информационное обеспечение деятельности межведомственной комиссии (в том числе хранение протоколов межведомственной комиссии) осуществляет орган социальной защиты.

---

Приложение № 7  
к Положению об оказании  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
в Республике Саха (Якутия)

**Перечень  
оснований для досрочного расторжения социального контракта**

Социальный контракт с получателем государственной социальной помощи расторгается досрочно в следующих случаях:

а) выезд получателя государственной социальной помощи за пределы муниципального образования в связи с переменой места жительства (места пребывания);

б) смерть получателя государственной социальной помощи;

в) потеря трудоспособности получателя государственной социальной помощи;

г) потеря дееспособности получателя государственной социальной помощи;

д) чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария и др.);

е) отказ получателя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту, либо несогласие совершеннолетних дееспособных членов семьи получателя с условиями дополнительного соглашения к социальному контракту;

ж) невыполнение получателем (членами семьи получателя) государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин в соответствии с установленным перечнем;

з) использование полученной государственной социальной помощи на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации;

и) невыполнение получателем государственной социальной помощи обязательств, предусмотренных заключенным социальным контрактом, без уважительных причин в соответствии с установленным перечнем;

к) по заявлению получателя.

Социальный контракт в случаях, предусмотренных настоящим перечнем, расторгается органом социальной защиты в одностороннем порядке.

---

Приложение № 8  
к Положению об оказании  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
в Республике Саха (Якутия)

**Перечень  
причин, являющихся уважительными в случае неисполнения  
гражданином, которому оказывается государственная социальная  
помощь, обязательств, предусмотренных заключенным социальным  
контрактом, и (или) мероприятий программы социальной адаптации**

Уважительными причинами, по которым гражданином (членами семьи гражданина), которому оказывается государственная социальная помощь (далее - гражданин), не выполнены мероприятия программы социальной адаптации, а также обязательства, предусмотренные заключенным социальным контрактом, являются:

- 1) временная нетрудоспособность гражданина (члена (членов) семьи гражданина) вследствие заболевания или травмы;
- 2) смерть одного или нескольких членов семьи гражданина;
- 3) смерть близкого родственника гражданина (членов семьи гражданина);
- 4) осуществление гражданином (членами семьи гражданина) ухода за близким родственником, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой);
- 5) неполучение денежных средств в сумме, необходимой на исполнение мероприятий программы социальной адаптации, в срок, установленный социальным контрактом, не по вине гражданина;
- 6) чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария и др.);
- 7) иные причины, признанные уважительными в судебном порядке, при обращении гражданина (члена семьи гражданина) в суд.

Для целей настоящего перечня близкими родственниками признаются дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

---

Приложение № 9  
к Положению об оказании  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
в Республике Саха (Якутия)

**Порядок  
проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи  
на основании социального контракта в Республике Саха (Якутия)**

1. Настоящий порядок определяет правила проведения мониторинга результативности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Целями проведения мониторинга являются:

1) получение оперативной информации об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) обеспечение контроля, анализ и оценка эффективности результатов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3) обеспечение контроля за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Для проведения мониторинга используются следующие показатели:

1) количество социальных контрактов, заключенных с гражданами, которым оказана государственная социальная помощь;

2) объем денежных средств, выделенных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3) мероприятия, в целях реализации которых заключены социальные контракты;

4) эффективность социальных контрактов, заключенных с гражданами.

4. Органом социальной защиты населения проводится ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта с целью проверки следующих фактов:

по основному мероприятию «поиск работы» проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности посредством направления запроса работодателю, в территориальный орган Федеральной налоговой службы или в территориальное отделение Пенсионного фонда Российской Федерации;

по основному мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности посредством направления запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы или через официальное приложение ФНС России «Мой налог»;

по основному мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства» проверяется факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства посредством направления запроса в орган местного самоуправления о получении выписки из похозяйственной книги или через официальное приложение ФНС России «Мой налог»;

по основному мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) посредством телефонного опроса гражданина и (или) проверки (комиссионного обследования) гражданина с согласия гражданина условий жизни его семьи и составления соответствующего акта обследования жилищно-бытовых условий.

5. По результатам, полученным в ходе мониторинга, орган социальной защиты населения принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта, в том числе в случае не превышения среднедушевого дохода гражданина (семьи) над величиной прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия).

6. Органом социальной защиты проводится ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение года со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности - по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 6 настоящего Положения;

проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности - по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 6 настоящего Положения;

проверяется факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства - по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 6 настоящего Положения;

проверяется факт улучшения/ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) - по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 6 настоящего Положения.

По результатам, полученным в ходе мониторинга, орган социальной защиты принимает решение о целесообразности заключения с гражданином

нового социального контракта.

7. Орган социальной защиты направляет в Министерство: ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения по форме, установленной Министерством;

ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, сведения по форме федерального статистического наблюдения № 1 - соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 9 июня 2021 г. № 322.

8. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта считается эффективным при достижении плановых значений показателей результативности, установленных государственной программой Республики Саха (Якутия).

9. На основании представленных органами социальной защиты сведений Министерство осуществляет обобщение и анализ информации, выявляет закономерности, тенденции предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

10. Результаты проведенного мониторинга учитываются Министерством при разработке рекомендаций, направленных на повышение эффективности оказания государственной социальной помощи и преодоление гражданами трудной жизненной ситуации, на улучшение качества предоставления государственной услуги по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта.

---



Приложение № 10  
к Положению об оказании  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
в Республике Саха (Якутия)

Форма 1

**Социальный контракт  
на оказание государственной социальной помощи на поиск работы**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место заключения)

Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_, в лице  
руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании  
Положения, именуемое в дальнейшем "Управление", и гражданин

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (данные документа, удостоверяющего личность)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем "Получатель", заключили настоящий социальный контракт (далее - контракт)  
о нижеследующем.

**1. Предмет контракта**

1.1. Предметом контракта является сотрудничество между Управлением и Получателем по реализации программы социальной адаптации в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

**2. Права и обязанности Управления**

2.1. Управление имеет право проводить проверку исполнения Получателем и членами его семьи программы социальной адаптации и контракта.

2.2. Управление обязуется:

оказывать совместно с Центром занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума

трудоспособного населения, установленного в Республике Саха (Якутия) на год осуществления такой выплаты;

возместить расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом. Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки;

осуществлять платежи образовательной организации в случае отсутствия в органах занятости населения такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств Центра занятости населения;

осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в период обучения, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Республике Саха (Якутия) на год осуществления такой выплаты.

### 3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право на получение государственной социальной помощи на основе социального контракта, предусмотренной программой социальной адаптации.

3.2. Получатель обязан:

встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий "Работа в России";

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня расторжения социального контракта (в случае неисполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин в период действия социального контракта), а также в случае прекращения трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня истечения периода действия социального контракта по собственной инициативе.

3.3. Требования к конечному результату:

заключение гражданином трудового договора (в том числе срочного) или гражданско-правового договора о выполнении работ или услуг в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

#### 4. Размер и порядок оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта

4.1. В соответствии с назначением Управления от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. государственная социальная помощь на основе социального контракта предоставляется получателю \_\_\_\_\_ ежемесячно на \_\_\_\_\_ поиск работы в размере \_\_\_\_\_ (сумма указывается прописью)

4.2. Перечисление Получателю государственной социальной помощи на основе социального контракта производится государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) "Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)" на счет по вкладу в кредитной организации, на счет банковской карты, которые указаны им в заявлении, или почтовым переводом через организации Федеральной почтовой связи не позднее 10 дней с даты заключения социального контракта.

#### 5. Срок действия контракта

5.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Контракт может быть продлен либо прекращен досрочно в связи с невыполнением Получателем мероприятий программы социальной адаптации.

#### 6. Порядок изменения и основания прекращения действия контракта

6.1. При выполнении Получателем в установленный срок условий контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контракт прекращает свое действие.

6.2. Контракт с Получателем прекращается либо расторгается досрочно в следующих случаях:

выезд получателя государственной социальной помощи за пределы муниципального образования в связи с переменой места жительства (места пребывания);

смерть получателя государственной социальной помощи;

потеря трудоспособности получателя государственной социальной помощи;

потеря дееспособности получателя государственной социальной помощи;

чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария и др.);

отказ получателя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту либо несогласие совершеннолетних дееспособных членов семьи получателя с условиями дополнительного соглашения к социальному контракту;

невыполнение получателем (членами семьи получателя) государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин в соответствии с установленным перечнем, утвержденным приложением № 8 к настоящему

Положению об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Саха (Якутия);

использование полученной государственной социальной помощи на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации;

невыполнение получателем государственной социальной помощи обязательств, предусмотренных заключенным социальным контрактом, без уважительных причин в соответствии с установленным перечнем, утвержденным приложением № 8 к настоящему Положению об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Саха (Якутия);

по заявлению получателя.

6.3. При наличии уважительных причин, препятствующих выполнению Получателем условий социального контракта, указанный срок может быть продлен Управлением, но не более чем на шесть месяцев.

Основаниями для продления срока социального контракта являются болезнь (стационарное лечение); смерть близких родственников (родители, дети, супруг (супруга)); стихийное бедствие; другие чрезвычайные обстоятельства, в связи с которыми гражданин оказывается неспособным выполнить принятые обязательства.

6.4. Изменения в настоящий контракт вносятся по взаимному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения.

## 7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта стороны несут ответственность, предусмотренную действующим федеральным и республиканским законодательством.

## 8. Заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении контракта, разрешаются сторонами путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры решаются в установленном законодательством порядке.

8.3. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Все совершеннолетние члены семьи согласны с условиями контракта.

Члены семьи Получателя государственной социальной помощи на основе социального контракта:

1. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

2. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

3. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

4. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

5. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

9. Подписи Сторон

Руководитель Управления

Гражданин - Получатель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Утверждаю \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель Управления социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа  
социальной адаптации на оказание государственной  
социальной помощи на поиск работы**

План мероприятий программы социальной адаптации

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий (-ее) помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, о проведенных мероприятиях

\_\_\_\_\_

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости \_\_\_\_\_

с органом социальной защиты населения \_\_\_\_\_

с органом здравоохранения \_\_\_\_\_

с органом образования \_\_\_\_\_

с другими органами (контакты) \_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_

(подпись)

дата

Получатель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата составления)

Заключение межведомственной комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Социальный контракт  
на оказание государственной социальной помощи  
на осуществление индивидуальной предпринимательской  
деятельности или ведение личного подсобного хозяйства**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место заключения)

Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_ в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем "Управление", и граждан

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель", заключили настоящий социальный контракт (далее - контракт) о нижеследующем.

**1. Предмет контракта**

1.1. Предметом контракта является сотрудничество между Управлением и Получателем по реализации программы социальной адаптации в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

**2. Права и обязанности Управления**

2.1. Управление имеет право проводить проверку исполнения Получателем и членами его семьи программы социальной адаптации и контракта.

2.2. Управление обязуется:

оказывать совместно с органами государственной власти Республики Саха (Якутия), уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления и иными организациями содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

осуществлять платежи образовательной организации в случае включения такого мероприятия в программу социальной адаптации;

совместно с территориальными органами Федеральной налоговой службы оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

осуществлять гражданину денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта;

возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;

осуществлять платежи образовательной организации в случае включения такого мероприятия в программу социальной адаптации;

осуществлять гражданину денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

направлять гражданина в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направлять гражданина на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

### 3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право на получение государственной социальной помощи на основе социального контракта, предусмотренной программой социальной адаптации.

3.2. Получатель обязан:

встать на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

представить в орган социальной защиты документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

с учетом необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, лицензии на программное обеспечение, а также на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (не более 10 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты) и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к



сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. N 79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности» (договоры купли-продажи, товарные накладные, платежные документы, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (оказании услуг), товарные чеки, выписки из банка и иные документы, подтверждающие факт оплаты приобретения основных средств или расходных материалов, использованных при производстве продукции, на которую предоставляется социальный контракт);

обеспечить прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", по отношению к году, предшествующему году получения социального контракта (процентов);

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого использования гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого использования гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

#### 4. Размер и порядок оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта

4.1. В соответствии с назначением Управления от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. государственная социальная помощь на основе социального контракта предоставляется получателю ежемесячно/единовременно на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности или развития личного подсобного хозяйства в размере

---

(сумма указывается прописью)

4.2. Перечисление Получателю государственной социальной помощи на основе социального контракта производится государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) "Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)" на счет по вкладу в кредитной организации, на счет банковской карты, которые указаны им в заявлении, или почтовым переводом через организации Федеральной почтовой связи не позднее 10 дней с даты заключения социального контракта.

#### 5. Срок действия контракта

5.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Контракт может быть продлен либо прекращен досрочно в связи с невыполнением Получателя программы социальной адаптации.

## 6. Порядок изменения и основания прекращения действия контракта

6.1. При выполнении Получателем в установленный срок условий контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контракт прекращает свое действие.

6.2. Контракт с Получателем прекращается либо расторгается досрочно в следующих случаях:

выезд получателя государственной социальной помощи за пределы муниципального образования в связи с переменой места жительства (места пребывания);

смерть получателя государственной социальной помощи;

потеря трудоспособности получателя государственной социальной помощи;

потеря дееспособности получателя государственной социальной помощи;

чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария и др.);

отказ получателя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту либо несогласие совершеннолетних дееспособных членов семьи получателя с условиями дополнительного соглашения к социальному контракту;

невыполнение получателем (членами семьи получателя) государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин в соответствии с установленным перечнем, утвержденным приложением № 8 к настоящему Положению об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Саха (Якутия);

использование полученной государственной социальной помощи на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации;

по заявлению получателя.

6.3. При наличии уважительных причин, препятствующих выполнению гражданином условий социального контракта, указанный срок может быть продлен Управлением, но не более чем на шесть месяцев.

Основаниями для продления срока социального контракта являются болезнь (стационарное лечение); смерть близких родственников (родители, дети, супруг (супруга)); стихийное бедствие; другие чрезвычайные обстоятельства, в связи с которыми гражданин оказывается неспособным выполнить принятые обязательства.

6.4. Изменения в настоящий контракт вносятся по взаимному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения.

## 7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта стороны несут ответственность, предусмотренную действующими федеральным и республиканским законодательствами.

## 8. Заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении контракта, разрешаются сторонами путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры решаются в установленном законодательством порядке.

8.3. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Все совершеннолетние члены семьи согласны с условиями контракта.

Члены семьи Получателя государственной социальной помощи на основе социального контракта:

1. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

2. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

3. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

4. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

5. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

## 9. Подписи сторон

Руководитель Управления

Гражданин - Получатель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Утверждаю \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель Управления социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа  
социальной адаптации на оказание государственной социальной помощи на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности или развитие личного подсобного хозяйства**

План мероприятий программы социальной адаптации

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий (-ее) помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, о проведенных мероприятиях

\_\_\_\_\_

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости \_\_\_\_\_

с органом социальной защиты населения \_\_\_\_\_

с органом здравоохранения \_\_\_\_\_

с органом образования \_\_\_\_\_

с другими органами (контакты) \_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Получатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата составления)

Заключение межведомственной комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Социальный контракт  
на оказание государственной социальной помощи  
на осуществление иных мероприятий, направленных  
на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место заключения)

Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_, в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемым \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Управление", и гражданин \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,

(данные документа, удостоверяющего личность) \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель", заключили настоящий социальный контракт (далее - контракт) о нижеследующем.

### 1. Предмет контракта

1.1. Предметом контракта является сотрудничество между Управлением и Получателем по реализации программы социальной адаптации в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

### 2. Права и обязанности Управления

2.1. Управление имеет право проводить проверку исполнения Получателем и членами его семьи программы социальной адаптации и контракта.

2.2. Управление обязуется:

осуществлять денежную выплату гражданину (ежемесячно или единовременно) в целях осуществления иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, в соответствии с условиями социального контракта;

оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а», «в», «г» настоящего Положения, Управление оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

### 3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право на получение государственной социальной помощи на основе социального контракта, предусмотренной программой социальной адаптации.

3.2. Получатель обязан:

предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

приобрести в целях удовлетворения текущих потребностей товары первой необходимости, продовольственные товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты для лечения и реабилитации от алкогольной зависимости,

профилактического медицинского осмотра; товары для ремонта электропроводки и печи; обеспечить потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

#### 4. Размер и порядок оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта

4.1. В соответствии с назначением Управления от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. государственная социальная помощь на основе социального контракта предоставляется получателю одновременно на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации в размере

---

(сумма указывается прописью)

4.2. Перечисление Получателю государственной социальной помощи на основе социального контракта производится государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) "Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)" на счет по вкладу в кредитной организации, на счет банковской карты, которые указаны им в заявлении, или почтовым переводом через организации Федеральной почтовой связи не позднее 10 дней с даты заключения социального контракта.

#### 5. Срок действия контракта

5.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Контракт может быть продлен либо прекращен досрочно в связи с невыполнением Получателя программы социальной адаптации.

#### 6. Порядок изменения и основания прекращения действия контракта

6.1. При выполнении Получателем в установленный срок условий контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контракт прекращает свое действие.

6.2. Контракт с Получателем прекращается либо расторгается досрочно в следующих случаях:

выезд получателя государственной социальной помощи за пределы муниципального образования в связи с переменой места жительства (места пребывания);

смерть получателя государственной социальной помощи;

потеря трудоспособности получателя государственной социальной помощи;

потеря дееспособности получателя государственной социальной помощи;

чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария и др.);

отказ получателя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту либо несогласие совершеннолетних дееспособных членов семьи получателя с условиями дополнительного соглашения к социальному контракту;

невыполнение получателем (членами семьи получателя) государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин в соответствии с установленным перечнем, утвержденным приложением № 8 к Положению об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Саха (Якутия);

использование полученной государственной социальной помощи на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации;  
по заявлению получателя.

6.3. При наличии уважительных причин, препятствующих выполнению гражданином условий социального контракта, указанный срок может быть продлен Управлением, но не более чем на шесть месяцев.

Основаниями для продления срока социального контракта являются болезнь (стационарное лечение), смерть близких родственников (родители, дети, супруг (супруга), стихийное бедствие, другие чрезвычайные обстоятельства, в связи с которыми гражданин оказывается неспособным выполнить принятые обязательства.

6.4. Изменения в настоящий контракт вносятся по взаимному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения.

## 7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта стороны несут ответственность, предусмотренную действующим федеральным и республиканским законодательством.

## 8. Заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении контракта, разрешаются сторонами путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры решаются в установленном законодательством порядке.

8.3. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Все совершеннолетние члены семьи согласны с условиями контракта.

Члены семьи Получателя государственной социальной помощи на основе социального контракта:

1. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

2. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

3. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

4. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

5. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

9. Подписи сторон

Руководитель Управления

Гражданин - Получатель

_____	(_____)	_____	(_____)
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_



Утверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель Управления социальной защиты  
населения и труда при Министерстве труда  
и социального развития Республики Саха (Якутия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа  
социальной адаптации на оказание государственной социальной  
помощи на осуществление иных мероприятий, направленных  
на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации**

План мероприятий программы социальной адаптации

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий(-ее) помощь, услуги	Отметка о выполнении мероприятия	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, о проведенных мероприятиях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости \_\_\_\_\_

с органом социальной защиты населения \_\_\_\_\_

с органом здравоохранения \_\_\_\_\_

с органом образования \_\_\_\_\_

с другими органами (контакты) \_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата составления)

Заключение межведомственной комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_